Directeur(trice)

Référence : 3134-25-1136/SR du 25/07/2025

Employeur : Ville du Mont-Dore

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] : /

Poste à pourvoir : 1er/11/2025

Direction : Direction de la sécurité

Lieu de travail : Boulari – Mont-Dore

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 25 juillet 2025

Date limite de candidature : vendredi 5 septembre 2025

La date de clôture initialement prévue le 15/08/2025 a été reportée.

Détails de l'offre :

La direction de la sécurité regroupe 3 services : la police municipale, le centre d'incendie et de secours, le service d'hygiène et de santé publiques.

Placé(e) sous l'autorité du secrétaire général, le/la directeur(trice) de la sécurité participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et des modes de gestion dans une finalité de service public. Il (Elle) supervise, pilote, adapte et organise les moyens et les ressources en déclinant les objectifs par services.

Emploi RESPNC : Directeur

Missions :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et orientations définis par l'Exécutif municipal en matière de sécurité et de prévention de la délinquance, d'incendie et de secours, de santé et d'hygiène publiques,
- Conseiller les élus et les secrétaires généraux sur les risques particuliers liés à la mise en œuvre de la demande politique,
- Mettre en œuvre et évaluer les dispositifs de sécurité pour renforcer la tranquillité publique et lutter contre la délinquance
- Organiser et superviser la mise en œuvre des dispositifs de sécurité des bâtiments, équipements et matériels de la Ville,
- Animer, suivre et coordonner les travaux du conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance,
- Évaluer et mettre à jour le Plan Communal de Sauvegarde,
- Elaborer le budget de la direction et en contrôler son exécution,
- Contrôler le respect de la réglementation et de la déontologie nécessaires à l'exercice des missions des services de la direction,
- Formaliser, mettre à jour et moderniser les procédures opérationnelles et administratives,
- Encadrer les chefs de service de la Direction, les accompagner dans leurs missions et dans l'animation de leurs équipes,
- Assurer le pilotage de projets ou d'opérations.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Coordonnateur du Contrat Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD),
- Pilote la mise en œuvre du Plan Communal de Sauvegarde,
- Disponibilité adaptée à la fonction,
- Capacité à travailler à flux tendu.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Justifier d'une aptitude au commandement, à la communication et à la négociation,
- Bonnes connaissances des enjeux, des évolutions et du cadre juridique des politiques publiques relevant du domaine de la direction,
- Bonnes connaissances de l'environnement institutionnel et judiciaire,
- Bonnes connaissances en droit civil et pénal, des procédures pénales et du droit administratif,
- Connaissance des méthodes et outils de diagnostic, d'analyse et d'évaluation des politiques publiques,
- Connaissances en comptabilité publique.

Savoir-faire :

- Savoir gérer et prioriser les urgences,
- Maîtriser les outils managériaux (EAE, projet de service, tableaux de bord …),
- Préparer, contrôler et exécuter un budget,
- Très bonnes qualités d'analyse et de synthèse,
- Rédiger parfaitement,

Comportement professionnel :

- Forte capacité d'adaptation face à la multiplicité des tâches et au travail en réseau,
- Forte autonomie et disponibilité,
- Sens de la diplomatie,
- Rigueur, réactivité et discrétion professionnelle exigée,
- Respect de la hiérarchie et de la discipline.

Contact et informations complémentaires : Thierry LEVANQUÉ – Secrétaire général
Courriel : sg@ville-montdore.nc
Tél : 43.70.89

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction administrative par :

- voie postale : Ville du Mont-Dore – BP 3 - 98810 Mont-Dore
- voie électronique : mairie@ville-montdore.nc
- dépôt physique : Mairie du Mont-Dore - 4468 avenue des deux baies Boulari
- fax : 43.64.94

[(1)] Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
[(2)] La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Les informations collectées par la Ville du Mont-Dore directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité le recrutement de nouveaux agents. L'ensemble des éléments demandés est nécessaire.

A défaut, la Ville du Mont-Dore ne serait pas en mesure d'accepter votre candidature.

Votre demande d'emploi est à destination exclusive du service des ressources humaines de la Ville du Mont-Dore.
Elle sera conservée :

- Deux mois dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue pour le poste à pourvoir ou pour un futur recrutement ;
- Deux ans dans le cas contraire.

Ces durées peuvent être différentes si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Pour exercer vos droits, vous devez justifier de votre identité établie par tous moyens. Votre demande sera adressée à :

Ville du Mont-Dore
Délégué à la protection des données
Mairie du Mont-Dore - BP 3 - 98810 Mont-Dore
ou par courriel à dpo@ville-montdore.nc

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr