

Éducateur sportif

Référence : 3134-25-0349/SR du 28 février 2025

Employeur : Ville du Mont-Dore

Corps/Domaine : Éducateur des activités physiques et sportives

Direction : des Services d'Animation et de Prévention – Service des Sports

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Mont-Dore

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : vendredi 28 février 2025

Date limite de candidature : vendredi 21 mars 2025

Détails de l'offre :

Placé sous l'autorité du chef de Service Jeunesse et Sports, l'agent retenu participe à la mise en œuvre de la politique sportive et jeunesse définie par la collectivité. Il conçoit et coordonne les activités sportives et socio-éducatives, dans un environnement sécurisé.

Emploi RESPNC : éducateur sportif et jeunesse

Missions :

- Conception et mise en œuvre des projets (particulièrement des animations sportives) ou des événements en lien avec les secteurs d'interventions du service,
- Evaluer les activités en cours et réajuster si nécessaire, réaliser le bilan administratif des séances d'animation en fin d'année,
- Développement et maintien des relations avec les partenaires institutionnels, professionnels et associatifs,
- Suivi des équipements sportifs au niveau de l'entretien et de la sécurité,
- Coordination d'une équipe d'animateurs,
- Veiller à la sécurité des publics encadrés,
- Suivi administratif et budgétaire des actions mises en œuvre,
- Rendre compte et produire les bilans élaborés des actions mises en œuvre.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Travail éventuel en soirée, le week-end, les jours fériés ou chômés,
- Aide ponctuelle aux agents de la direction en cas de besoins,
- Déplacements réguliers sur le territoire communal (veille des installations sportives, événements ou manifestations organisées par le service ou les partenaires...),
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers avec des risques de tensions,
- Conciliation nécessaire entre le volet administratif et le travail sur le terrain.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaité,
- Les candidats devront impérativement être titulaires des diplômes suivants : BPJEPS Activités Physiques pour Tous (sports collectifs ou activités nautiques), de préférence titulaire du BNSSA,

- Bonne connaissance du sport (disciplines, fonctionnement institutionnel, évolution du sport communal...),
- Certifications en matière d'encadrement des sports nautiques appréciés ;
- Environnement juridique et réglementaire du domaine d'activités et des établissements recevant du public ;
- Bonne connaissance des caractéristiques des quartiers de la commune et des spécificités des différents publics,
- Environnement juridique et réglementaire du domaine d'activités et des établissements recevant du public,
- Techniques de communication,
- Outils de bureautique,
- Permis B exigé.

Savoir-faire :

- Elaborer et suivre un projet en cohérence avec la politique sportive ou socio-éducative de la collectivité,
- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet,
- Mettre en œuvre une méthodologie de projet (élaboration, financement, suivi et bilan d'action),
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur en matière d'organisation de manifestations et d'occupation des équipements,
- Pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives.

Comportement professionnel :

- Sens du service public indispensable,
- Respect de l'autorité et de la hiérarchie,
- Rigueur, sérieux et disponibilité exigée,
- Sens du travail en équipe et bon relationnel avec tous types de public (enfants, adolescents, adultes),
- Force de proposition, sens de l'initiative et autonomie souhaités,
- Discrétion exigée,
- Bonne condition physique,
- Connaissances requises du milieu associatif et scolaire de la Ville du Mont-Dore.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur LO YAT Pierre – Chef de Service des sports
 Mail : pierre.loyat@ville-montdore.nc
 tél : 43.26.69

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction administrative par :

- voie postale : Ville du Mont-Dore – BP 3 - 98810 Mont-Dore ;
- voie électronique : mairie@ville-montdore.nc;
- dépôt physique : Mairie du Mont-Dore - 4468 avenue des deux baies Boulari ;
- Fax : 43.64.94.

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Les informations collectées par la Ville du Mont-Dore directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité le recrutement de nouveaux agents. L'ensemble des éléments demandés est nécessaire.

A défaut, la Ville du Mont-Dore ne serait pas en mesure d'accepter votre candidature.

Votre demande d'emploi est à destination exclusive du service des ressources humaines de la Ville du Mont-Dore.

Elle sera conservée :

- Deux mois dans le cas où votre candidature ne serait pas retenue pour le poste à pourvoir ou pour un futur recrutement
- Deux ans dans le cas contraire.

Ces durées peuvent être différentes si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Pour exercer vos droits, vous devez justifier de votre identité établie par tous moyens. Votre demande sera adressée à :

Ville du Mont-Dore

Délégué à la protection des données

Mairie du Mont-Dore - BP 3 - 98810 Mont-Dore

ou par courriel à dpo@ville-montdore.nc

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr